



KERNPUNTEN 8 STAPPEN VOORRAADMODEL

Dit overzicht met kernpunten is een korte weergave van hoe u in uw organisatie de voorraad beter onder controle kunt krijgen. Aangezien we niet over een “glazen bol” beschikken blijft het beheren van de voorraad altijd een complex proces, maar een goede methode van voorraadbeheer maakt het wel een stuk overzichtelijker en daardoor ook gemakkelijker.

Bij het nemen van beslissingen die betrekking hebben op voorraden is het belangrijk om een vijftal vragen duidelijk voor ogen te hebben.

Deze vragen zijn te omschrijven als:

1. Wat houden we op voorraad?
2. Waarom houden we het op voorraad?
3. Hoeveel houden we op voorraad?
4. Wanneer houden we het op voorraad?
5. Hoe houden we het op voorraad?

Om voldoende grip te krijgen en te houden op het voorraadbeheer en deze vragen te beantwoorden is dit overzicht opgesteld met 8 kernpunten. Door deze kernpunten te volgen en bij uw beslissingen te betrekken, wordt er op een structurele en systematische wijze gewerkt aan een goed voorraadbeheer.

1. HET SCHRIJVEN VAN DE PROCESSEN.

- Maak een schematische weergave van de processen, onderverdeeld in aansluitende processtappen, zoals: inkoop, (intern)transport, verwerking, opslag, verkoop, etc.
- Geef aan in welke volgorde deze processtappen plaatsvinden
- Beschrijf welke handelingen bij iedere processtap worden uitgevoerd.
- Beschrijf welke grond- en hulpstoffen er bij iedere processtap worden gebruikt.

2. HET BESCHRIJVEN EN WAARDEREN VAN DE VOORRADEN.

- Bepaal van ieder voorraadartikel het verbruikte jaar- / seizoensvolume.
- Bepaal van ieder voorraadartikel de gemiddelde voorraadhoogte..
- Bepaal van ieder voorraadartikel de gemiddelde inkoopprijs per eenheid

3. HET INDELEN VAN DE VOORRADEN.

- Bepaal de te gebruiken grootheden (aantal, omzet, aantal orders, omloopsnelheid, etc).
- Deel de artikelen in op basis van de gekozen grootheden.
- Bepaal welke artikelen belangrijk zijn om in de berekeningen mee te nemen.
- Stel de juiste prioriteiten (rangorde aanbrengen binnen de gekozen artikelen).

4. HET VOORSPELLEN VAN DE VRAAG EN HET AANBOD.

- Bepaal de te gebruiken tijdseenheid (dagen, maanden, weken, etc.).
- Bepaal de verwachte vraag en aanbod op basis van de analyse van historische gegevens.
- Houdt rekening met bijzondere invloeden op historische gegevens weergeven (bijv: evenementen, feestdagen, etc.).

5. HET BEPALEN VAN DE ESSENTIËLE VOORRAADNIVEAUS.

- Bepaal het niveau van de basisvoorraden (minimaal op voorraad / veiligheidsvoorraad).
- Berekenen dit op basis van interne- en externe vraag.
- Berekenen dit ook op basis van minimaal serviceniveau en/of minimaal bestelvolumen.

6. HET BEPALEN VAN DE JUISTE BESTELMETHODIEK.

- Bepaal de juiste bestelmethode op basis van besteltijdstippen / frequentie.
- Bepaal de juiste bestelmethode op basis van bestelhoeveelheden.
- Bereken het juiste verband tussen de bestel- en voorraadkosten.
- Bepaal de juiste werkwijze voor het tellen van de voorraad.

7. HET BESCHRIJVEN VAN HET BELEID.

- Leg de (nieuwe) procedures van voorraadbeheer schriftelijk vast.
- Stel rekenvoorbeelden op van de te gebruiken methode.
- Stel een duidelijke stappenplan op voor de dagelijkse procedures.

8. HET IMPLEMENTEREN VAN HET (NIEUWE) BELEID.

- Invoeren van het beschreven beleid /procedures.
- Continu blijven meten van de resultaten.
- Beleid bij grote afwijkingen heroverwegen (resultaten afwegen t.o.v. nieuwe beleid).
- Beleid aanpassen (indien mogelijk en/of gewenst).
- Voorgaande 3 stappen van meten, heroverwegen en aanpassen met regelmaat herhalen (bijvoorbeeld: jaarlijks, seizoensmatig).

Door deze 8 kernpunten te volgen krijgt u meer grip op het voorraadbeheer in uw organisatie. Het verlagen van de voorraadkosten wordt een realiteit. Dit echter zonder afbreuk te doen aan het vereiste serviceniveau en overeengekomen verplichtingen. De beschreven kernpunten in dit "8 stappen voorraadmodel" zijn toepasbaar voor alle ondernemingen die met voorraden werken.



Logis
Dienstverlening

Logis Dienstverlening zal u begeleiden en ondersteunen bij het verbeteren van uw logistieke bedrijfsprocessen. Door het opzetten van een goed voorraadbeheerssysteem bereikt u een betere service en klanttevredenheid tegen lagere kosten.

Wilt u ook uw voorraadbeheer nader beoordelen en verbeteren? Neem dan contact op met Logis Dienstverlening. We bespreken de mogelijkheden van voorraadoptimalisatie en het verbeteren van uw resultaten.

Kijk voor meer informatie op de website www.logis-dienstverlening.nl.

Contact opnemen kan via: info@logis-dienstverlening.nl, maar bellen naar: +31 6 27431107 kan natuurlijk ook.